

令和7年度 大阪市こども誰でも通園制度『しもふくキッズクラブ』 利用対象年齢とコースのご案内



- 下記をご参照いただき、お子さまの対象コースをご確認ください。
 - 各年齢の開設コースの中から、利用する曜日を選んでいただきます。(複数曜日の選択はできません)
 - 令和7年4月1日時点の年齢でコースが決まります。
- 年度途中で誕生日を迎えてもコースが変わることはありません。
- (※ただし2歳児については、**満3歳の誕生日を迎える前々日まで**の利用となります。)

対象コース

令和5年4月2日～令和6年4月1日 生まれ
(2023年4月2日～2024年4月1日生まれ)

1歳

令和4年4月2日～令和5年4月1日 生まれで、満3歳を迎えていない
(2022年4月2日～2023年4月1日生まれ)

2歳

1歳児 登園日カレンダー

曜日	7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		定員
月	7/7	7/14	8/18	8/25	9/1	9/8	10/20	10/27	11/10	11/17	12/8	12/15	1/19	1/26	2/2	2/9	3/2	3/9	4
火	7/1	7/8	8/19	8/26	9/2	9/9	10/21	10/28	11/11	11/18	12/9	12/16	1/20	1/27	2/3	2/10	3/3	3/10	6
水	7/2	7/9	8/20	8/27	9/3	9/10	10/22	10/29	11/12	11/19	12/10	12/17	1/21	1/28	2/4	2/18	3/4	3/11	4
木	7/3	7/10	8/21	8/28	9/4	9/11	10/23	10/30	11/13	11/20	12/11	12/18	1/22	1/29	2/5	2/12	3/5	3/12	6
金	7/4	7/11	8/22	8/29	9/5	9/12	10/24	10/31	11/14	11/21	12/12	12/19	1/23	1/30	2/6	2/13	3/6	3/13	6

2歳児 登園日カレンダー

曜日	7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		定員
月	7/7	7/14	8/18	8/25	9/1	9/8	10/20	10/27	11/10	11/17	12/8	12/15	1/19	1/26	2/2	2/9	3/2	3/9	2
水	7/2	7/9	8/20	8/27	9/3	9/10	10/22	10/29	11/12	11/19	12/10	12/17	1/21	1/28	2/4	2/18	3/4	3/11	2



令和7年度 大阪市こども誰でも通園制度 『しもふくキッズクラブ』利用のしおり

実施要項

(1) 利用対象者

利用日時時点で大阪市内に居住する生後6ヶ月から満3歳未満のこどもの内、下記の当園の定める利用対象年齢・条件に当てはまるこども。

【対象年齢・条件】

- 令和5年4月2日～令和6年4月1日生まれの1歳児
(2023年4月2日～2024年4月1日生まれ)
※離乳食を終え、普通食を食べられることが条件です
- 令和4年4月2日～令和5年4月1日生まれの2歳児
(2022年4月2日～2023年4月1日生まれ)
※ただし利用は3歳の誕生日の前々日までとなります

- ・当園では0歳児の預かりは実施しません。
- ・認定こども園、保育所、地域型保育事業、企業主導型保育事業を利用しているこどもを除きます。
- ・保護者の就労状況は問いません。

(2) 実施園

施設名	住 所	連絡先
下福島幼稚園	大阪市福島区玉川1丁目4-5	06-6447-1120

(3) 実施期間

令和7年7月1日～令和8年3月31日

- ・上記期間の内、決められた曜日・時間での定期利用となります。
- ・詳細の実施日は、資料【利用対象年齢とコースのご案内】をご確認ください。

(4) 実施時間

月～金曜日 各日 9:00～14:00 (1回5時間)
こども1人あたり月2回・10時間まで利用可能。

- ・年齢により利用可能日が異なりますのでご注意ください。

(5) 利用料金

保育料こども 1 人 1 時間あたり 300 円（1 日 1,500 円）+ おやつ代 1 日 100 円
 = **1 日あたりの利用料合計 1,600 円**

・利用をキャンセルした場合は 1 日あたり 500 円のキャンセル料金が発生します。

※キャンセル時の利用時間枠の消化についてやキャンセル料金についての詳細は、利用案内 6 p の「④キャンセルについて」をご参照ください。

・生活保護法による被保護世帯については、利用料が全額減免（0 円）となります。

・市民税非課税世帯については、利用料を 1 時間あたり 60 円（1 日合計 300 円）とします。

⇒行政オンラインシステムに減免事由を証明する書類の写真データをアップロードする必要があります。

(6) 利用定員

0 歳児：受け入れなし

1 歳児：26 名（月 4 / 火 6 / 水 4 / 木 6 / 金 6）

2 歳児：4 名（月 2 / 水 2）

曜日	預かり時間	回数	預かり人数			利用料金 (1 回あたり)	昼食	おやつ代 (1 回あたり)
			0 歳児	1 歳児	2 歳児			
月	9:00~14:00	月 2 回	0	4	2	1,500	弁当持参	100
火	9:00~14:00	月 2 回	0	6	0	1,500	弁当持参	100
水	9:00~14:00	月 2 回	0	4	2	1,500	弁当持参	100
木	9:00~14:00	月 2 回	0	6	0	1,500	弁当持参	100
金	9:00~14:00	月 2 回	0	6	0	1,500	弁当持参	100

① 利用申込の流れ

1 「大阪市行政オンラインシステム」で利用登録申請（必要書類を添付）

スマホまたは PC よりアクセスしてアカウント作成後、利用者登録をしてください。

手続き名：【誰でも通園】令和 7 年度大阪市こども誰でも通園制度利用登録申請

※申請からアカウントの発行まで最大 2 週間程度かかる可能性があります。

※令和 7 年度より、園 H P からの直接申込はご利用いただけません。

○制度詳細とより詳しい利用方法は下記をご参照ください

[\[令和 7 年度 大阪市こども誰でも通園制度について\]](#)

[\[こども誰でも通園制度 総合支援システム 利用マニュアル\]](#)



2 登録したアドレス宛に、「こども誰でも通園制度総合支援システム」のユーザ ID が送付されます

3 システムにログインし、利用者アカウント情報や子どもの情報を登録

4 下福島幼稚園のページから、**面談を予約**（希望日をご連絡ください）

国の総合支援システムを通して、園から面談日確定のご連絡をします。

お子さまの発達上、配慮が必要だと思われる場合は事前に園にご相談ください。

5 園からのメールに記載された URL から、**質問事項に回答**

家庭での様子やお子様の心身の状態、アレルギーの有無等を詳しくお伺いします。

伺った内容を元に面談を行いますので、必ず事前にご回答ください。

6 面談実施

利用を希望するお子さまと一緒に、予約した面談日にご来園ください。

7 利用者決定

利用が決定した方へは、総合支援システム上で利用決定の通知が届きます。

※先着順での受付となり、定員になり次第募集を締め切らせていただきます。

※各曜日定員に空きが出た場合は、随時追加募集の案内をします。

8 利用開始

園が総合支援システムに利用日の予約を反映させ、利用が可能となります。

(利用者様側で予約をする必要はありません)

利用にあたっては、「利用案内」 4 p 以降を熟読ください。

② ご利用当日の流れ

登園前	●検温 ご自宅で検温を済ませ、出席カードに体温をご記入ください。
8:45～ 8:55	●登園 2次元コードを読み込んで、登園時間の打刻処理をします。 ※9時を過ぎると閉門しますので、必ず時間までに登園してください。 ●登園後順次、利用料金のお支払い 利用料金は先払い制です。 1回1,600円（保育料+おやつ代）をお釣りのないようご用意ください。
9:00～	●お子さまの健康状態確認（保護者同伴で検温を行います） ※37.5度以上の発熱や下痢・嘔吐の症状が見られた際には、ご帰宅していただく場合があります。 ●クラス設定保育・おやつ 当園が既に実施している2歳・1歳児教育クラスとの合同保育を行います。
11:30～	●昼食 給食はありません。各自お弁当をご持参ください。
12:30～	●自由あそび
13:00～ 13:45	●降園準備 園庭に並んで挨拶後の降園となります。 保護者の方は 13:45にお迎えに来てください。
14:00	●降園 2次元コードを読み込んで、降園時間の打刻処理をします。 ※14:00を過ぎると超過料金が発生しますので、必ず14:00までに処理をお済ませください。

③ 服装・持ち物について

【服 装】 私服・名札（支給した名札）

【持ち物】 手提げバッグに次頁の物を入れて持参

★全ての物にお子さまの名前を記入してください

1 歳児	2 歳児
☐ 出席カード（初回登園日にお渡しします） ☐ 帽子 ☐ 半袖シャツ 1枚 ☐ T（長）シャツ 1枚 ☐ ズボン（長 or 短） 1枚 ☐ くつ下 1組 ☐ 紙おむつ（※1） 6枚 ☐ 流せるおしり拭き 1個 ☐ エプロン 1枚 ☐ 口拭き用濡れタオル(昼食時使用) 1枚 ☐ ループ付手拭きタオル 1枚 ☐ 自宅で使用しているマグ 1個 ☐ 水筒（ストロー付のもの） 1個 ☐ 汚物入れ（ビニール袋+レジ袋） 各2枚 ☐ 弁当（※2） ☐ 午睡用バスタオル	☐ 出席カード（初回登園日にお渡しします） ☐ 帽子 ☐ 半袖シャツ 1枚 ☐ T（長）シャツ 1枚 ☐ ズボン（長 or 短） 1枚 ☐ くつ下 1組 ☐ 紙おむつ（※1） 6枚 ☐ 流せるおしり拭き 1個 ☐ エプロン 1枚 ☐ 口拭き用濡れタオル(昼食時使用) 1枚 ☐ ループ付手拭きタオル 1枚 ☐ コップ・コップ袋・水筒 1組 ☐ 汚物入れ（ビニール袋+レジ袋） 各2枚 ☐ 弁当

（※1） 紙おむつは1枚ずつビニール袋に入れてください

（※2） 1歳児の弁当については、お子さまが自分で咀嚼できる普通食の弁当をご用意ください。
園には調乳室・調理室はありません。ミルクや離乳食等の対応はいたしかねます。

④ キャンセルについて

●ご利用日の予約キャンセルについて

- ・都合により利用日の予約をキャンセルされる場合は、必ず事前に「こども誰でも通園制度総合支援システム」から定期利用予約のキャンセル申請をしてください。
- ・ただしやむを得ず連絡が当日になる場合には、園まで直接電話連絡をお願いします。

 下福島幼稚園 06-6447-1120 (当日8:15まで)

尚、キャンセルのタイミングにより、キャンセル料が発生します。
当園のキャンセルポリシーは下記の通りです。

● 利用日 4 日前の正午まで

キャンセル料 無料

利用時間枠の消化 なし (他の曜日の定員に空きがある場合に限り、振替が可能です)

● 利用日 4 日前の午後 ~ 当日 8:15 まで

キャンセル料 500 円

利用時間枠の消化 なし (他の曜日の定員に空きがある場合に限り、振替が可能です)

● 当日 8:15 を過ぎてのキャンセル、または連絡なしの当日キャンセル

キャンセル料 500 円

利用時間枠の消化 あり (1 日の利用枠 5 時間分は消化したものとみなします)

※連絡なしの無断キャンセルが続く場合は、利用をお断りします。

●定期利用のキャンセルについて

- ・当園の誰でも通園制度は、原則、年間通じての定期利用（継続利用）となりますが、都合により利用を辞退される場合（以降の利用予約をすべてキャンセルされる場合）は、最終利用日の 1 ヶ月前を目安に、必ず園までお早めの連絡をお願いします。
- ・連絡が遅れた場合、上記キャンセルポリシーに則りキャンセル料金が発生します。
- ・連絡なしで利用を中止された場合、後日 1 日あたり 500 円×全予約日数分のキャンセル料金を請求いたします。

⑤ 利用料金について

- ・利用料金は都度先払いです。当日分の利用料（1,600 円）は、登園後現金にてお支払いいただきます。お釣りのないようご注意ください。
- ・一旦ご納金いただいた利用料については、いかなる場合においても返金いたしかねます。
- ・**利用時間を超過した場合は、超過料金（1 時間あたり 800 円の預かり料金）が発生します。**
- ・遅刻や早退の場合においても、未利用時間分の料金の減額はありません。
詳しくは次項の「送迎について（遅刻・早退について）」をご確認ください。

⑥ 送迎について（遅刻・早退について）

- ・送り迎えは、保護者の方が責任を持って行ってください。
- ・原則、遅刻は認めません。登園時刻に遅れた場合も、その分の時間数は利用したものとみなし、一日あたりの所定の利用料（1,600 円）が発生します。
- ・当日ご連絡がなく登園されていない場合は、安全確認の為、当園から電話連絡をします。
- ・原則、延長はありません。お迎えに遅れた場合(降園時の打刻が 14:00 を過ぎた場合)は、理由の如何を問わずこども 1 人 1 時間あたり 800 円の預かり料金を請求いたします。
- ・緊急の事由によりお迎えが遅れる場合は、必ず電話でご連絡ください。尚、その際も規定の料金は発生します。
- ・突発的な発熱や怪我等、お子さまの状態により、ご帰宅（早退）をお願いすることがありますが、その場合も一日あたりの所定の利用料（1,600 円）が発生します。
- ・登園時にお子さまを送ってこられる方と降園時お迎えにこられる方が異なる場合は、必ず事前に園へお知らせください。（連絡なく変更の場合は、登園時の保護者の方に連絡をとらせていただきます。）

⑦ アレルギー対応について

- ・給食の提供はありませんが、アレルギーの有無についてはお子さまの生死に関わる場合がありますので、必ず健康調査票でご申告ください。
- ・アレルギー対応に際して、医師の診断書の提出をお願いすることがあります。

⑧ 緊急時の対応について

- ・登園後の病気症状や事故が発生した際には緊急連絡先にお電話させていただきます。保護者の方は常に連絡がつく体制をお願いします。
- ・緊急時の対応のため、園には第一・第二連絡先を必ずお知らせください。
- ・緊急時に保護者に連絡がつかない場合、先行して医療機関を受診する場合があります。そのため、事前に同意書をご提出いただきます。

⑨ 休園となる場合

- ・午前 7 時の時点で大阪市に暴風警報等が発令された場合には、臨時休園となります。
- ・その他、緊急の事由で休園する場合があります。
- ・臨時休園が決定した時点で、園から第一連絡先に連絡いたします。

⑩ その他注意事項

- ・当園の誰でも通園制度は、利用する事業所・曜日・時間帯を固定して利用する「定期利用」制です。曜日や時間、また利用する事業所を固定せず、定期的でない柔軟な形で利用する「柔軟利用」には対応しておりません。
- ・登降園は徒歩または自転車をご利用ください。
- ・自転車でお越しの方は指定の場所に駐輪してください。また、園周辺はスクールゾーンとなりますので、自転車を降りてご通行くださいますようお願いいたします。（詳細はお問合せください）
- ・施設における面談において受け入れ態勢が整わない等の事象が判明した場合、ご利用いただけない場合があります。
- ・大阪市民の方が利用できる施設は、大阪市内の施設に限られます。
- ・利用施設と大阪市で必要な情報を相互提供することがあります。
- ・園児のプライバシー保護の観点から、園内での写真・ビデオ撮影及び SNS 上への掲載投稿は絶対におやめください。

【お問い合わせ先】

〒553-0004 大阪市福島区玉川 1 丁目4-5 学校法人下福島学園 下福島幼稚園
TEL: 06-6447-1120 Mail: k.shirae@shimofuku.com